

ДОГОВІР № _____/БЖ
про надання послуг з обслуговування використання дозволів ЄКМТ

м. Вишневе

«___» _____ 2019 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Сервіс АсМАП України» (надалі по тексту іменується **«Виконавець»**), в особі директора Зіневича Євгена Віталійовича, що діє на підставі Статуту, платник податку на прибуток на загальних підставах, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «_____» (надалі по тексту іменується **«Замовник»**) в особі директора _____, який діє на підставі Статуту з іншої сторони, в подальшому разом іменуються **«Сторони»**, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Виконавець» зобов'язується на платній основі надати «Замовнику», а «Замовник» зобов'язується прийняти та сплатити комплекс послуг по обслуговуванню дозволів ЄКМТ, а саме:

- консультаційні послуги, щодо використання Замовником дозволу Європейської конференції міністрів транспорту багаторазового використання (надалі - дозволів ЄКМТ) та порядок його заповнення, порядок внесення інформації щодо поїздок до безкоштовного on-line сервісу в мережі Інтернет;

- від імені Замовника (під його логіном та паролем) в особистому кабінеті перевізника безкоштовного on-line сервісу в мережі Інтернет внесення інформації щодо кількості здійснених перевізником до/з країн виконаних рейсів за дозволами ЄКМТ, які зазначені у відривному листі бортового журналу;

- передача отриманих даних разом з оригінальними відривними (жовтими) листами бортових журналів по кожному дозволу ЄКМТ до уповноваженого органу, визначеного наказом Міністерства транспорту України № 757 від 20.08.2004 р. (а саме: до Державної служба України з безпеки на транспорті), через відділення поштового зв'язку у вигляді рекомендованого, чи цінного листа з описом та повідомленням на поштову адресу: пр-т Перемоги, 14, м. Київ, 01135.

1.2. Кількість комплексу послуг становить _____ одиниць.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. «Виконавець» зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити якісне надання послуг, вказаних в п.1.1. Договору.

2.1.2. Надавати усні (за вимогою - письмові) консультації та роз'яснення «Замовнику» щодо дотримання вимог в оформленні бортових журналів, порядку їх зберігання та використання.

2.2. «Виконавець» має право:

2.2.1. Отримувати від «Замовника» інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором.

2.2.2. Припинити надання послуг за Договором в разі порушення «Замовником» п. 2.3.1., п. 2.3.2., п. 2.3.3. та п. 3.3. даного Договору.

2.2.3. Отримувати за надані послуги оплату в розмірі та на умовах визначених пунктами 3.1 та 3.2 цього Договору.

2.2.4. Звертатися до «Замовника» за уточненням інформації, викладеної в відривних листках бортових журналів.

2.3. «Замовник» зобов'язується:

2.3.1. Надати до 5 січня 2019 року «Виконавцю» логін та пароль облікового запису «Замовника» безкоштовного on-line сервісу для звітування по використанню дозволів ЄКМТ;

2.3.2. Замовник зобов'язується на протязі дії Договору не змінювати логін та пароль облікового запису безкоштовного on-line сервісу для звітування по використанню дозволів ЄКМТ;

2.3.3. Надавати до 10-го числа кожного поточного місяця оригінал відривного (жовтого) листка бортового журналу ЄКМТ до Замовника, через відділення поштового зв'язку у вигляді рекомендованого, чи цінного листа з описом та повідомленням на поштову адресу: вул. Євгена Коновальця, буд. 11, м. Київ, 03150, на ім'я ТОВ «Сервіс АсМАП України».

2.3.4. Оплатити «Виконавцю» вартість послуг, визначену в п.п. 3.2., 3.3. Договору, але не менше

вартості одного комплексу послуг.

2.3.5. На вимогу «Виконавця» надавати уточнення щодо інформації викладеної в відривних листках бортових журналів.

2.3.6. В день підписання Договору надати «Виконавцю» доручення на подання інформації щодо ефективності використання дозволів ЄКМТ до Державної служба України з безпеки на транспорті.

2.4. «Замовник» має право:

2.4.1. Отримувати від «Виконавця» роз'яснення та консультації щодо нормативно - правової бази, якою врегульовуються питання облік дозволів ЄКМТ та ефективності їх використання.

2.4.2. Отримувати від «Виконавця» якісні послуги відповідно до Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість одного комплексу послуг складає: 1012,50 (Одна тисяча дванадцять) гривень 50 копійок без урахування ПДВ, 20% ПДВ складає: 202,50 (двісті дві) гривні 50 копійок, загальна вартість з ПДВ 1215,00 (одна тисяча двісті п'ятнадцять) гривень 00 копійок.

3.2. Загальна сума Договору становить _____ (_____) гривень _____ копійок без урахування ПДВ, 20% ПДВ складає: _____ (_____) гривень _____ копійок, загальна сума Договору з ПДВ _____ (_____) гривень _____ копійок. яку «Замовник» сплачує шляхом перерахування коштів на поточний рахунок «Виконавця».

3.3. Розрахунок за цим Договором здійснюються «Замовником» на підставі рахунка на оплату разовим платежем.

3.4. Акти наданих послуг підписуються Сторонами щоквартально. «Замовник» підписує Акт приймання - передачі наданих послуг та повертає його такими самим чином «Виконавцю», протягом трьох робочих днів з моменту його отримання або у цей же термін обґрунтовано відмовляє в його підписанні.

Сторони встановили, що у разі, якщо «Замовник» не надав «Виконавцю» підписаного Акту або обґрунтовану відмову підписати Акт у строк встановлений у цьому пункті, такий Акт, підписаний: тільки «Виконавцем», є належним доказом належного виконання «Виконавцем» всього обсягу наданих послуг, зазначених в цьому Акті.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку порушення Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.3. У випадку, порушення «Замовником» строків оплати послуг, наданих за цим Договором, «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої в період прострочення, від суми невиконаного або простроченого зобов'язання за кожен день затримки.

4.4. В разі якщо «Замовник» здійснив оплату після 31.08.2019 року «Виконавець» звільняється від відповідальності за ненадання послуг за Договором.

4.5. «Замовник» несе повну відповідальність за правильність, достовірність, повноту вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, наданих «Виконавцю»: документів або документальних доказів, та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти «Виконавця» про їх зміну або встановлення нових обставин.

4.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів. У випадку зміни власних реквізитів Сторони зобов'язані письмово повідомити одна одну в строк не пізніше як через 5 (п'ять) календарних днів з дати такої зміни, а у випадку неповідомлення та/або невчасного повідомлення про такі зміни виконання Договору, проведене за даними (поштова, юридична адреси, банківські реквізити), зазначеними у Договорі, вважається належним, навіть за неможливості іншою Стороною прийняти таке виконання.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір вступає в дію з моменту його підписання та діє протягом всього строку використання комплекту документів згідно дозволу ЄКМТ, зазначених в пункті 1.1 даного Договору.

5.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його

порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

5.3. Даний Договір може бути достроково припинено:

- у випадку зміни логіну та пароля облікового запису Замовником до безкоштовного on-line сервісу в мережі Інтернет та не повідомлення або не вчасне інформування про це Виконавця, Виконавець в односторонньому порядку без попередження Замовника припиняє достроково дію даного Договору;

- за взаємною згодою Сторін;

- за рішенням суду.

5.4. Даний Договір може бути розірваний у односторонньому порядку на вимогу однієї із Сторін з письмовим попередженням про це іншої Сторони не пізніше ніж за два календарних місяці до дати розірвання договору.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Всі спори, які виникають при виконанні умов даного Договору, Сторони будуть вирішувати шляхом переговорів.

6.2. Спори і розбіжності, які не вдалося врегулювати шляхом переговорів, підлягають розгляду у судовому порядку згідно норм чинного законодавства України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання (або несвоєчасне виконання) своїх зобов'язань за цим Договором у випадку, якщо таке невиконання (або несвоєчасне виконання) сталось внаслідок обставин непереборної сили.

7.2. Під обставинами непереборної сили розуміються пожежі, природні явища, стихійні лиха, прийняття законодавчих актів та інші незалежні від Сторін обставини, які унеможливають своєчасне, повне та належне виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.3. У випадку виникнення обставин непереборної сили, Сторона, щодо якої така обставина виникла, повідомляє про це іншу Сторону на протязі 5 робочих днів із моменту виникнення обставин непереборної сили. Сторона звільняється від відповідальності за цим Договором, якщо виникнення обставин непереборної сили підтверджено висновком Торгівельно-Промислової палати України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні Договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.3. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що міститься у цьому Договорі, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько - правових, адміністративно - правових, податкових відносинах та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про своє право, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

9. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:**ТОВ «Сервіс АсМАП України»**

Ідентифікаційний код юридичної особи 37593189

Місцезнаходження: Україна, 08133,

Київська область, Кисво-Святошинський р-н.,

м. Вишневе, вул. Чорновола, буд. 1-А

Телефон: +38 (044) 201-54-46

Факс: +38 (044) 201-54-47

E-mail: service@asmap.org.ua

Банківські реквізити:

р/р 2600945334 в

АБ «Укргазбанк» у м. Києві

МФО 320478

Індивідуальний податковий № 375931826589

Директор

_____/Зіневич Є.В./

ЗАМОВНИК:**ТОВ «_____»**

Ідентифікаційний код юридичної особи

Місцезнаходження: _____

Телефон: +38 _____

Факс: +38 _____

E-mail: _____

Банківські реквізити:

р/р _____ в

МФО

Індивідуальний податковий №

Директор

_____/_____/_____

Д О Р У Ч Е Н Н Я

Товариство з обмеженою відповідальністю «_____» в особі
директора _____, який діє на підставі Статуту,

уповноважує

Товариство з обмеженою відповідальністю «Сервіс АсМАП України» надавати інформацію щодо ефективності використання _____ (назва підприємства) дозволів ЄКМТ до Державної служба України з безпеки на транспорті протягом 2019 року а також надаються повноваження подавати заяви на заміну логіну та пароля для доступу до особистого кабінету перевізника а саме до безкоштовного on-line сервісу в мережі Інтернет, який надає можливість внесення інформації щодо кількості здійснених перевезень перевізником до/з країн за дозволами ЄКМТ, які зазначені у відривному листі бортового журналу.

_____ (посада)

_____ (м.п.)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)